

Beleidsplan (2017-2020)

Stichting Muzikaal Welkom

Stichting Muzikaal Welkom
Carbasiusstraat 21
1447PG Purmerend

Website: muzikaalwelkom.nl
Email: info@muzikaalwelkom.nl
Telefoon: 0299 642370

Voorwoord

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Muzikaal Welkom. De stichting is opgericht en notarieel geregistreerd op 7 maart 2017, gevestigd te Purmerend.

Een stichting is verplicht door de notaris een akte op te laten stellen (ook wel de statuten genoemd). In deze akte is onder andere vastgelegd wie de bestuurders van de stichting zijn. Nadat deze akte is opgesteld volgt inschrijving bij de Kamer van Koophandel en aanmelding bij de Belastingdienst. Het opstellen van een beleidsplan wordt sterk geadviseerd. Een beleidsplan is ook noodzakelijk voor het verkrijgen van de status Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI). Bij het opstellen van dit beleidsplan is rekening gehouden met de voorwaarden waar een beleidsplan volgens de ANBI aan zou moeten voldoen.

Stichting Muzikaal Welkom heeft in maart 2017 een ANBI-status aangevraagd. Een ANBI-status heeft als voordeel dat organisaties en particulieren hun giften kunnen aftrekken van de belasting. Bovendien wordt de stichting gevrijwaard van het betalen van belasting over giften en schenkingen.

Dit plan geeft inzicht in:

- Missie, visie en doelstelling van de stichting
- Werkzaamheden (activiteiten) van de stichting
- De manier waarop de stichting middelen werft
- Het beheer van het vermogen van de stichting
- De besteding van het vermogen van de stichting
- Het functioneren van het bestuur

We wensen u veel plezier met het lezen van dit beleidsplan en hopen dat we op uw steun mogen rekenen. Met uw steun kunnen wij het verschil maken. Wij staan open voor uw suggesties, vragen of opmerkingen.

Wil Bruist-Togni, voorzitter.

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
1.1	<i>Missie en visie</i>	3
1.2	<i>Doelstelling</i>	3
1.3	<i>Strategie.....</i>	3
2	Huidige situatie	4
2.1	<i>Activiteiten van de organisatie</i>	4
3	Toekomstplannen	4
4	Gegevens stichting	4
4.1	<i>Bestuur.....</i>	5
5	Financiën	5
	Bijlage: ANBI Stichting Muzikaal Welkom	7
	Bijlage: Juridische en fiscale structuur	9

1 Inleiding

Stichting Muzikaal Welkom is voortgekomen uit eerder georganiseerde muzikale middagen. De aanleiding voor het ontstaan van de stichting is de eenzaamheid die bestaat onder de doelgroep 50-plussers, 60-plussers, alleenstaande ouderen en mensen met een beperking, waarbij er behoefte is naar een gezellig samenzijn. Stichting Muzikaal Welkom richt zich voornamelijk op deze doelgroep. Wij zijn blij met de muzikale middagen die eerder werden georganiseerd. Om deze muzikale middagen in de toekomst te kunnen organiseren is de stichting opgericht. Stichting Muzikaal Welkom stelt zichzelf tot doel een brede doelgroep uit de samenleving met elkaar te verbinden; voornamelijk 50-plussers, 60-plussers, alleenstaande ouderen en mensen met een beperking.

1.1 Missie en visie

Missie: “Eenzame mensen met behoefte aan verbintenis laten samenkomen, zodat wij samen met hen een goede sfeer creëren waarin zij kunnen genieten, kunnen ontspannen en zich bovenal welkom voelen.”

Visie: “Stichting Muzikaal Welkom streeft naar een samenleving waarin een groeiende groep eenzame mensen zich welkom blijft voelen in de omgeving waarin zij leven. Tot 2020 streven wij in de lokale omgeving mensen met elkaar te verbinden, in de toekomst willen wij mensen in andere regio’s ook helpen om met elkaar in verbinding te komen.”

1.2 Doelstelling

Het doel van stichting Muzikaal Welkom is om de eerdergenoemde, eenzame doelgroep, te bereiken waar nu nog geen passende uitgaansmogelijkheid voor bestaat. Waarvoor verbintenis waar stichting Muzikaal Welkom naar streeft nu nog ontbreekt. Om dit doel te behalen hebben wij de hulp nodig van vrijwilligers, donateurs en giften van bedrijven, zodat deze muzikale middagen gratis aangeboden kunnen worden aan deze doelgroep. Hiermee proberen wij mensen een warm welkom te geven en een gevoel van saamhorigheid.

1.3 Strategie

Om het bovenstaande doel te bereiken, en hiermee dus een eenzame doelgroep te kunnen verbinden, is de volgende strategie opgesteld. De muzikale middagen hebben een kleinschalig karakter. Gezien de doelgroep waarop de stichting zich richt is het van belang dat er voldoende zitgelegenheden zijn. Door de muzikale shows op middagen te organiseren wordt de doelgroep niet belemmerd door problemen met het openbaar vervoer of problemen die zich voordoen bij het ‘s avonds organiseren van een dergelijke show. Hierbij kan bijvoorbeeld vermoeidheid een rol spelen.

Om ervoor te zorgen dat de organisatie voldoende giften ontvangt om alle kosten te kunnen dekken wordt er veel aandacht besteed aan het opzoeken van publiciteit. Enerzijds zal deze publiciteit de naamsbekendheid vergroten, waardoor bedrijven sneller geneigd zullen zijn een gift te doen. Anderzijds uiteraard om onder de aandacht te komen bij de juiste doelgroep. De publiciteit zal gezocht worden in het benaderen van kranten, sociale media, lokale radio-omroepen en het verspreiden van posters bij verschillende instellingen (bijv. bibliotheek, wijkcentra en winkels).

2 Huidige situatie

Mijn naam is Sylvia Hoogenberg-Smit, oprichter en secretaris van stichting Muzikaal Welkom. Meerdere malen heb ik elders in het land belangeloos opgetreden bij muzikale middagen die hetzelfde doel nastreven als het doel wat stichting Muzikaal Welkom gaat nastreven. Uit deze ervaringen werd mij duidelijk dat er een grote behoefte is aan dergelijke middagen, waarin eenzame mensen met elkaar verbonden kunnen worden. Dit heeft mij ertoe gezet onderzoek te doen naar de behoefte in de omgeving van Purmerend. Uit verschillende gesprekken in de omgeving met personen en organisaties, is duidelijk geworden dat diezelfde behoefte ook in deze omgeving bestaat. Dit heeft geleid tot de oprichting van stichting Muzikaal Welkom.

2.1 Activiteiten van de organisatie

De stichting start na oprichting met het organiseren van minimaal vier muzikale middagen. Zowel de organisatie als de promotie worden geheel uitgevoerd door de organisatie en haar vrijwilligers. De eerste vier shows zijn vastgesteld en zijn gepland op:

- 1^e show: 26 maart 2017
- 2^e show: 18 juni 2017
- 3^e show 17 september 2017
- 4^e show 10 december 2017

3 Toekomstplannen

Stichting Muzikaal Welkom is sinds maart 2017 van opgericht als stichting. Er wordt gestart met minimaal vier muzikale middagen. Bedrijven, gemeenten, fondsen en donateurs zullen actief worden benaderd voor duurzame steun of een financiële bijdrage. In de toekomst willen wij het mogelijk maken entreebewijzen gratis aan te bieden. Daarnaast streeft de stichting de frequentie van muzikale middagen uit te breiden en waar mogelijk te verspreiden over de regio, zodat dezelfde doelgroep ook in andere regio's met elkaar in verbinding worden gebracht.

4 Gegevens stichting

Stichting Muzikaal Welkom is een stichting en is ingeschreven te Utrecht, onder KvK nummer: 68245831 (activiteit: 9002, dienstverlening voor uitvoerende kunst).

- **Postadres**
Carbasiusstraat 21
1447 PG Purmerend
- **E-mailadres**
info@muzikaalwelkom.nl

Het bankrekeningnummer: NL INGB 0007 6962 63
Het fiscaalnummer (RSIN nummer): NL.857.359.125.B01.

Alle informatie wordt gepubliceerd op de website en kunnen door belangstellenden worden gedownload via www.muzikaalwelkom.nl.

4.1 Bestuur

Het bestuur bestaat uit de volgende leden:

- Voorzitter: W.A. Bruist-Togni
- Penningmeester: C.A.J. Bond
- Secretaris: S.M. Hoogenberg-Smit

Een bestuurder mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigen. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling. Om de onafhankelijkheid van de stichting te waarborgen bestaat het bestuur uit drie personen met gelijkheid van stemmen.

Het bestuur vergadert indien het nodig is doch minstens één keer per jaar in verband met het vaststellen van de financiële jaarstukken. Per e-mail en telefoon houden de bestuursleden elkaar op de hoogte van de ontwikkelingen.

De werkzaamheden van het bestuur bestaan onder meer uit:

- Overleg met instanties, financiële acquisitie (contact met sponsors, samenwerkingspartners, fondsen);
- Public relations en communicatie (bekendheid);
- Het doorgeven van de ontwikkelingen middels de website en brieven aan de doelgroep, andere belanghebbenden en instanties’;
- Financieel beheer, overleg over de besteding van de middelen.

5 Financiën

Om de doelen van Stichting Muzikaal Welkom te kunnen realiseren zijn financiële middelen nodig. Hierbij wordt uitgegaan van jaarlijkse kosten en basiskosten om de stichting draaiende te kunnen houden. Wil de stichting kunnen groeien dan zijn duurzame middelen noodzakelijk voor onder andere:

- Promotiemateriaal (posters, advertenties, website, sociale media);
- Ontwikkeling van de organisatie;
- Nieuwe samenwerkingsvormen.

Op dit moment worden kosten door de leden van de stichting Muzikaal Welkom zelf gedragen, dit wordt aangevuld door een minimaal tarief dat voor entreebewijzen wordt gevraagd. Zodra er genoeg liquide middelen zijn om de entreebewijzen gratis te vergeven, dan zal de stichting hiertoe overgaan. De voornaamste kosten bestaan uit promotiemateriaal, het huren van een geschikte locatie en de middelen die nodig zijn invulling te geven aan een muzikale middagen. Hierbij kan gedacht worden aan artiesten, licht en geluid en presentatie. Waar mogelijk wordt er geregeld dat deze middelen belangeloos beschikbaar worden gesteld.

Beheer financiële middelen

De financiële middelen van de stichting worden beheerd door de penningmeester. Bij de ING Bank heeft de stichting een betaalrekening. Met het geld van de stichting worden geen beleggingen of speculaties op de beurs of andere risicovolle activiteiten gefinancierd. Om de stichting zonder activiteiten draaiende te houden zijn er feitelijk geen inkomsten nodig. Lopende stichtingskosten worden door de leden van de stichting Muzikaal Welkom zelf gedragen.

Kostenverantwoording

Stichting Muzikaal Welkom heeft een ANBI-status aangevraagd en is daardoor verplicht een administratie te voeren. Uit deze administratie moet blijken welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten, wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Wij willen benadrukken dat de bestuurders van Stichting Muzikaal Welkom zich vrijwillig inzetten. Zij ontvangen geen beloning. Bij een onkostenvergoeding zal dit hooguit gaan om eventuele gemaakte reiskosten, dan wel administratiekosten. Er worden geen vacatiegelden betaald.

De ontvangen middelen worden aangewend ten behoeve van de uitvoering van de doelstelling van de stichting. Gezien het lage personeelsaantal zijn er vrijwel geen overheadkosten, zodat de ontvangen middelen geheel aan de gestelde doelen kunnen worden besteed. De stichting beheert bankrekeningnummer: NL INGB 0007 6962 63 t.n.v. Stichting Muzikaal Welkom, ING te Purmerend.

Boekjaar en jaarverslag

Aan het einde van het boekjaar (dat loopt van 1 januari tot 31 december) wordt door de penningmeester de boeken afgesloten. Daaruit worden de jaarstukken opgesteld bestaande uit de winst- en verliesrekening, de jaarrekening, de balans en een staat van baten en lasten over het betreffende boekjaar. Het bestuur beoordeelt en controleert de stukken en keurt de stukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, goed middels een ondertekening en dechargeert de penningmeester. Na de goedkeuring wordt het jaarverslag gepubliceerd op de website. Het jaarverslag bevat tevens de jaarrekening en de begroting. Op deze wijze legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid.

Bijlage: ANBI Stichting Muzikaal Welkom

ANBI-status Stichting Muzikaal welkom gaat ervan uit in het 2e kwartaal van 2017 een zogenaamde erkenning ANBI-status aan te vragen. Door deze status zijn de belastingregels voor algemeen nut beogende instellingen (ANBI) op het gebied van schenking, successie en de aftrek van giften (inkomsten- en vennootschapsbelasting) van kracht. Alleen de instellingen die de Belastingdienst heeft aangewezen als een ANBI kunnen gebruik maken van de fiscale voordelen.

Deze erkenning is ook belangrijk voor de mensen die de stichting een warm hart toedragen. Zij kunnen voor de inkomstenbelasting (IB) alleen giftenaftrek krijgen voor giften aan een instelling die een beschikking van de Belastingdienst heeft.

De aanvraag voor de ANB-status van Stichting Muzikaal Welkom is momenteel in voorbereiding. Na toekenning zijn er voor de stichting en donateurs bepaalde voordelen, zoals:

- Een ANBI hoeft geen successierecht of schenkingsrecht te betalen over erfenissen en schenkingen die de ANBI ontvangt in het kader van het algemeen belang.
- Uitkeringen die een ANBI doet in het algemene belang zijn vrijgesteld voor het recht van schenking.
- Een donateur kan giften van de inkomsten- of vennootschapsbelasting aftrekken (uiteraard binnen de daarvoor geldende regels).

Een ANBI moet zich houden aan een aantal regels. Na toekenning gelden voor Stichting Muzikaal Welkom de volgende regels:

- Het 'beschikkingsmacht criterium': Een bestuurder en/of beleidsbepaler mag niet over het vermogen van de stichting beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. Dit criterium verzekert dat de stichting onafhankelijk is ten opzichte van donateurs en begunstigden. Een natuurlijk persoon of een rechtspersoon in de functie van bestuurder en/of beleidsbepaler mag daarom geen meerderheid van de zeggenschap hebben over het vermogen van de instelling.
- Het 'bestedingscriterium': Een ANBI mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden van de doelstelling van de instelling. Het doel van het bestedingscriterium is het voorkomen van het oppotten van vermogen. Welk vermogen mag een ANBI in ieder geval aanhouden? Vermogen (of bestanddelen daarvan) dat is verkregen als legaat (via een erfenis) of schenking, waarvan de erflater of schenker heeft bepaald dat slechts de rendementen uit dat vermogen mogen worden gebruikt voor het doel van de ANBI (stamvermogen). Het rendement moet dan uiteraard wel daadwerkelijk worden besteed voor het doel van de ANBI en mag niet als vermogen worden aangehouden: -Vermogensbestanddelen waarvan de instandhouding voortvloeit uit de doelstelling van een ANBI, -Vermogensbestanddelen die nodig zijn voor het realiseren van de doelstelling.
- Beleidsbepalers mogen geen andere beloning ontvangen dan een vergoeding voor gemaakte onkosten. Ook mogen ze, als ze daarvoor in aanmerking komen, een vacatiegeld ontvangen dat niet bovenmatig is.

- Een ANBI moet een actueel beleidsplan hebben. Dit is een document dat inzicht geeft in de manier waarop de doelstelling van de ANBI wordt uitgevoerd. Dit mag ook een meerjarig beleidsplan zijn. Het plan moet inzicht geven in: de werkzaamheden die de instelling verricht, de manier waarop de instelling middelen wil werven, het beheer van het vermogen van de instelling en de besteding van het vermogen van de instelling.
- De kosten voor het werven van middelen en de beheerkosten moeten in redelijke verhouding staan tot de bestedingen (verhouding tussen kosten en bestedingen). Kosten voor propaganda, publiciteit en public relations zijn voorbeelden van kosten voor het werven van middelen. Dat geldt ook voor de kosten om opbrengsten uit collecten, mailingacties, giften, nalatenschappen, loterijen en subsidies te krijgen. Een voorbeeld van beheerkosten zijn administratiekosten.
- Uit de statuten/regelgeving van de stichting moet blijken aan welk doel, dat een algemeen belang dient, het batig saldo wordt besteedt mocht de stichting worden opgeheven.
- Een ANBI moet verplicht een administratie voeren. Uit deze administratie moet blijken: welke bedragen er (per bestuurder) aan onkostenvergoeding en vacatiegelden zijn betaald, welke bedragen zijn uitgegeven aan het werven van middelen en het beheer van de instelling. Dat geldt ook voor alle andere kosten en wat de aard en omvang van de inkomsten en het vermogen van de instelling is.

Na toekenning van de ANBI-status zal deze te vinden zijn op www.belastingdienst.nl.

Bijlage: Juridische en fiscale structuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemding en bezwaren van registergoederen met een meerderheid van stemmen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. Het bestuur draagt zorg voor de inschrijving van de stichting en van alle bestuurders en de mutaties daarin in het openbare Stichtingsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
5. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Daarnaast wordt de stichting vertegenwoordigd door de voorzitter en een ander bestuurslid gezamenlijk.
6. Na toekenning is de stichting door de Belastingdienst geregistreerd als een algemeen nut beogende instelling (ANBI) zoals bedoeld in artikel 24, lid 4 van de Successiewet 1956, zodat zij in aanmerking komt voor het verlaagde tarief van ten aanzien van schenking- en successierechten.

